

# Dossier d'inscription 2016 / 2017

- Renseignez toutes les rubriques sans exception.
- Complétez la liste de vos inscriptions, en mentionnant le code des formations que vous trouverez sur le site : [www.cnam-bretagne.fr](http://www.cnam-bretagne.fr)
- Munissez-vous du numéro de SIRET et du code NAF de votre employeur figurant sur votre bulletin de salaire si vous êtes en situation d'emploi.
- Demandez un devis à votre conseiller formation et soumettez-le à votre employeur ou à Pôle Emploi pour être exonéré du droit d'adhésion annuel de 155€ et du coût des UE demandées.
- **Signez le contrat d'adhésion en page 4.**

## VOTRE CENTRE CNAM DE RATTACHEMENT

 SAINT-BRIEUC

 LANNION

 BREST

 RENNES

 VANNES

## VOS COORDONNÉES

 MADAME

 MONSIEUR

 NOM (de jeune fille pour les femmes mariées)

 PRÉNOM

 NOM D'USAGE (nom d'épouse)

 NATIONALITÉ

 NÉ(E) LE

 /

 /

 À (ville)

 N°DPT

 PAYS

 ADRESSE PRINCIPALE

 CODE POSTAL

 VILLE

 TÉLÉPHONE PERSONNEL

 PORTABLE

 COURRIEL PERSONNEL

 COURRIEL PROFESSIONNEL

## VOTRE EMPLOYEUR DONNÉES STRICTEMENT CONFIDENTIELLES

 NOM DE L'ENTREPRISE

 N° SIRET FIGURANT SUR VOTRE BULLETIN DE SALAIRE

 CODE NAF

 TAILLE DE L'ENTREPRISE (cochez la case)

 1 À 9 SALARIÉS

 10 À 49 SALARIÉS

 50 À 499 SALARIÉS

 500 SALARIÉS ET +

 NOM DU RESPONSABLE ET FONCTION

 ADRESSE

 CODE POSTAL

 VILLE

 COURRIEL CONTACT ENTREPRISE

 PAS D'EMPLOYEUR (cochez la case)

## Mentions loi informatique

- Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la réalisation d'enquêtes à finalité statistique et au suivi de la scolarité.
- Conformément à la loi du 06/01/1978, dite « Loi Informatique et Libertés » (article 39 et 40), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en contactant [assistance@cnam-bretagne.fr](mailto:assistance@cnam-bretagne.fr)
- Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données qui vous concernent en contactant [cnam@cnam-bretagne.fr](mailto:cnam@cnam-bretagne.fr)

# Votre situation

## VOS DIPLÔMES ANTÉRIEURS

<input type="checkbox"/>	AUCUN DIPLÔME	<input type="checkbox"/>	AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +2
<input type="checkbox"/>	CAP, BEP, BEPC	<input type="checkbox"/>	LICENCE
<input type="checkbox"/>	CFPA 1 <sup>ER</sup> DEGRÉ	<input type="checkbox"/>	AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +3
<input type="checkbox"/>	BREVET PROFESSIONNEL	<input type="checkbox"/>	MAÎTRISE, MASTER 1
<input type="checkbox"/>	AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ INFÉRIEUR AU BAC	<input type="checkbox"/>	AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +4
<input type="checkbox"/>	ESEU (SÉRIE A ET B) EXAMEN SPÉCIAL EN UNIVERSITÉ (EX DAEU)	<input type="checkbox"/>	ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE
<input type="checkbox"/>	BAC GÉNÉRAL	<input type="checkbox"/>	DIPLÔME D'INGÉNIEUR
<input type="checkbox"/>	BAC PROFESSIONNEL	<input type="checkbox"/>	DEA, DESS, MASTER 2 (PROFESSIONNEL OU RECHERCHE)
<input type="checkbox"/>	BAC TECHNOLOGIQUE	<input type="checkbox"/>	DOCTORAT
<input type="checkbox"/>	CFPA 2 <sup>ND</sup> DEGRÉ	<input type="checkbox"/>	AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC + 5
<input type="checkbox"/>	DEUG, DEUST	<input type="checkbox"/>	DIPLÔME OBTENU À L'ÉTRANGER (PRÉCISEZ L'INTITULÉ ET LE NIVEAU)
<input type="checkbox"/>	BTS		
<input type="checkbox"/>	DUT		
<b>SPÉCIALITÉ DU DIPLÔME</b>		<b>ANNÉE D'OBTENTION</b>	

## VOUS ÊTES EN SITUATION D'EMPLOI

### VOTRE STATUT

<input type="checkbox"/>	PROFESSION LIBÉRALE, INDÉPENDANT, CHEF D'ENTREPRISE	<input type="checkbox"/>	INTÉRIM
<input type="checkbox"/>	EMPLOI STABLE (CDI OU FONCTIONNAIRE)	<input type="checkbox"/>	EMPLOI AIDÉ (CONTRAT D'AVENIR, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, ETC....)
<input type="checkbox"/>	CDD	<input type="checkbox"/>	APPRENTI SOUS CONTRAT
		<input type="checkbox"/>	AUTRE

### VOTRE PROFESSION

<input type="checkbox"/>	AGRICULTEUR, HORTICULTEUR, ÉLEVEUR, ETC...	<input type="checkbox"/>	TECHNICIEN ET AGENT TECHNIQUE
<input type="checkbox"/>	ARTISAN	<input type="checkbox"/>	CONTREMAÎTRE ET AGENT DE MAÎTRISE
<input type="checkbox"/>	COMMERÇANT ET ASSIMILÉ	<input type="checkbox"/>	TECHNICIEN SUPÉRIEUR
<input type="checkbox"/>	CHEF D'ENTREPRISE	<input type="checkbox"/>	EMPLOYÉ CIVIL ET AGENT DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE
<input type="checkbox"/>	PROFESSIONS LIBÉRALES	<input type="checkbox"/>	POLICIER ET MILITAIRE (SAUF OFFICIER)
<input type="checkbox"/>	CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE (Y COMPRIS OFFICIER ET INGÉNIEUR)	<input type="checkbox"/>	EMPLOYÉ ADMINISTRATIF D'ENTREPRISES
<input type="checkbox"/>	PROFESSEUR, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES	<input type="checkbox"/>	EMPLOYÉ DE COMMERCE
<input type="checkbox"/>	JOURNALISTE, INFORMATION, ARTS, SPECTACLES, BIBLIOTHÈQUES	<input type="checkbox"/>	PERSONNEL DE SERVICE AUX PARTICULIERS
<input type="checkbox"/>	CADRE ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL D'ENTREPRISE	<input type="checkbox"/>	OUVRIER QUALIFIÉ DE TYPE INDUSTRIEL
<input type="checkbox"/>	INGÉNIEUR ET CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE	<input type="checkbox"/>	OUVRIER QUALIFIÉ DE TYPE ARTISANAL
<input type="checkbox"/>	INSTITUTEUR, PROFESSEUR DES ÉCOLES, MAÎTRE AUXILIAIRE ET ASSIMILÉ	<input type="checkbox"/>	CHAUFFEUR
<input type="checkbox"/>	PROFESSION INTERMÉDIAIRE DE LA SANTÉ ET DU TRAVAIL SOCIAL	<input type="checkbox"/>	OUVRIER QUALIFIÉ DE LA MANUTENTION ET DU TRANSPORT
<input type="checkbox"/>	CLERGÉ, RELIGIEUX	<input type="checkbox"/>	OUVRIER NON QUALIFIÉ DE TYPE INDUSTRIEL
<input type="checkbox"/>	PROFESSION INTERMÉDIAIRE ADMINISTRATIVE DE LA FONCTION PUBLIQUE	<input type="checkbox"/>	OUVRIER NON QUALIFIÉ DE TYPE ARTISANAL
<input type="checkbox"/>	PROFESSION INTERMÉDIAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ENTREPRISES	<input type="checkbox"/>	OUVRIER AGRICOLE

## VOUS N'ÊTES PAS EN SITUATION D'EMPLOI

<input type="checkbox"/>	EN RECHERCHE D'UN PREMIER EMPLOI	<input type="checkbox"/>	EN RECHERCHE D'UN NOUVEL EMPLOI	<input type="checkbox"/>	MÈRE / PÈRE AU FOYER	<input type="checkbox"/>	ÉTUDIANT
<input type="checkbox"/>	RETRAITÉ OU PRÉRETRAITÉ	<input type="checkbox"/>	AUTRE INACTIF				

# Vos formations

ATTENTION : INDIQUEZ LES CODES ET INTITULÉS DES DIPLÔMES ET DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT FIGURANT SUR LE SITE INTERNET WWW.CNAM-BRETAGNE.FR

## DIPLÔME CNAM VISÉ

INTITULÉ	CODE
----------	------

## VOS INSCRIPTIONS

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT		ECTS	MODALITÉ				SEMESTRE	TARIF		
CODE	INTITULÉ		COURS DU SOIR ET INTERNET	SÉMINAIRES ET INTERNET	FOAD BRETAGNE	FOAD NATIONALE		EMPLOYEUR	PÔLE EMPLOI	INDIVIDUEL
Ex: CFA001	Comptabilité et gestion de l'entreprise	6	X				1	900€	780€	84€
DROIT D'ADHÉSION ANNUEL (0€ si au moins une UE prise en charge par un financeur)								0€	0€	155€
COÛT TOTAL										

## MOBILISATION DU CPF

SOUHAITEZ-VOUS MOBILISER VOTRE CPF ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
SI NON, EST-CE PARCE QUE	<input type="checkbox"/> JE NE CONNAIS PAS LE DISPOSITIF CPF	<input type="checkbox"/> JE NE SOUHAITE PAS QUE MON EMPLOYEUR PUISSE ÊTRE INFORMÉ DE MA DÉMARCHÉ
	<input type="checkbox"/> JE N'AI PAS D'HEURES (OU PAS ASSEZ) DISPONIBLES SUR MON CPF	<input type="checkbox"/> JE CONSERVE MES HEURES CPF POUR UN AUTRE PROJET DE FORMATION

## VOTRE MODE DE PAIEMENT

<input type="checkbox"/> PAIEMENT COMPTANT*	<input type="checkbox"/> PAR CHÈQUE (À L'ORDRE DU CNAM BRETAGNE)	<input type="checkbox"/> EN ESPÈCES	<input type="checkbox"/> CARTE BANCAIRE
NOM DE LA BANQUE			
<input type="checkbox"/> PAIEMENT ÉCHELONNÉ**	<input type="checkbox"/> EN 3 OU 4 FOIS (MINIMUM 100€) COÛT GRATUIT	<input type="checkbox"/> EN 5 FOIS (MINIMUM 300€) COÛT 1,5%	<input type="checkbox"/> EN 10 FOIS (MINIMUM 400€) COÛT 3,5%

\* LES PAIEMENTS À DISTANCE NE SONT PAS ACCEPTÉS

\*\* PAIEMENT ÉCHELONNÉ : MUNISSEZ-VOUS D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ ET D'UN RIB. UNIQUEMENT PAR CARTE BANCAIRE VISA, CARTE BLEUE, MASTERCARD.



## Où adresser votre dossier ?

Retournez votre dossier au Centre Cnam le plus proche de chez vous.

0 972 311 312 - [cnam@cnam-bretagne.fr](mailto:cnam@cnam-bretagne.fr)

APPEL GRATUIT

**Centre Cnam Saint-Brieuc Ploufragan**  
2 rue Camille Guérin  
22440 Ploufragan

**Centre Cnam Lannion**  
MEFP Lannion Trégor  
1 rue du muguet  
Ker Uhel  
22300 Lannion

**Centre Cnam Brest / Quimper**  
UBO  
20 avenue le Gorgeu  
29285 Brest Cedex

**Centre Cnam Rennes**  
IUT  
3 rue du clos Courtel  
BP 90422  
35704 Rennes Cedex

**Centre Cnam Vannes / Lorient**  
ICAM / 9 rue du  
commandant Charcot  
56000 Vannes

**Centre Cnam Vitré**  
Maison de l'emploi  
(MEEF) / 9 place du  
Champ de Foire  
35500 Vitré

## RÉSERVÉ AU CNAM

DATE	A	SIGNATURE DE VOTRE CONSEILLER CNAM
DOSSIER ENREGISTRÉ LE	PAR	

# Contrat d'adhésion de l'auditeur Cnam

COMPLÉTÉ PAR LE FEUILLET N°3, CONSTITUTIF DU PROTOCOLE INDIVIDUEL DE FORMATION

Le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Fondé en 1794, sa mission est de diffuser l'innovation auprès des acteurs professionnels.

## Statut d'auditeur

La qualité d'auditeur est conférée à tout adulte inscrit au Cnam. Une carte d'auditeur lui est délivrée pour la durée de l'année universitaire. Les auditeurs du Cnam se caractérisent par leur grande diversité mais partagent des valeurs fortes telles que la volonté de s'accomplir au sein du monde professionnel et d'y progresser, la croyance en l'éducation comme mode d'élévation sociale et personnelle, le désir de se perfectionner à tout moment de la vie, l'esprit d'ouverture, de tolérance et le respect dû aux enseignants et aux autres adultes en formation.

## Modification des coordonnées personnelles

L'auditeur est tenu d'indiquer à son centre d'inscription toute modification de ses coordonnées intervenue en cours d'année. Il dispose d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui le concernent.

## Frais de formation

Il existe deux tarifs pour la formation :

→ Un tarif individuel subventionné par le Conseil régional de Bretagne

→ Un tarif financeur.

Il est interdit à un auditeur bénéficiant du tarif individuel de se faire rembourser par son employeur (ou par tout autre organisme), sous peine de poursuites.

## Remboursement

Dans un délai de 10 jours à compter de la signature du présent contrat, l'auditeur peut se rétracter et demander le remboursement de son inscription par lettre recommandée. La demande de remboursement ne peut porter que sur les frais de formation.

Le droit d'adhésion annuel reste acquis au Cnam. Passé ce délai, aucun remboursement n'est possible sauf en cas de force majeure dûment reconnue par le Cnam Bretagne.

## Impayés

En cas d'impayés ou d'incidents de paiement, des frais de gestion supplémentaires sont facturés par le Cnam.

## Règlement des études

L'auditeur s'engage à respecter le règlement des études du Cnam affiché dans chaque centre d'inscription.

## Descriptif des formations

Le contenu et les modalités des formations sont accessibles sur le site Internet du Cnam. Pour les enseignements dispensés par le Cnam Bretagne, un scénario pédagogique détaillé est déposé, dès l'inscription, sur l'Espace Numérique de Formation.

## Calendrier et planning

Les formations sont semestrielles.

Le détail du planning de chaque formation est accessible, dès l'inscription, sur l'Espace Numérique de Formation.

## Durée de la formation

Chaque formation est affectée d'un nombre d'ECTS (European Credit Transfert System). À titre indicatif, 1 ECTS représente 10 heures de temps de formation (en équivalent face-à-face) et entre 10 et 30 heures de travail personnel.

## Assiduité

L'assiduité est obligatoire. Elle est contrôlée par des feuilles de présence et/ou de connexion à l'Espace Numérique de Formation.

Ces relevés sont nominatifs et consultables par les enseignants et les services du Cnam. Quand la formation est financée par l'employeur ou un organisme tiers, l'auditeur s'engage :

→ À signer les feuilles d'état de présence et / ou de connexion et à les retourner au Cnam sous huit jours, sous peine de s'acquitter du coût de la formation au prorata des heures non émargées.

→ En cas d'absences non justifiées, à s'acquitter du coût de la formation au prorata des heures non émargées et non payées par l'employeur ou un organisme tiers.

## Modalités de validation

Selon la formation, les aptitudes et connaissances sont évaluées par un contrôle continu, par un examen sur table ou par ces deux modes combinés.

## Convocation à l'examen

Les convocations sont transmises à l'auditeur par voie électronique. Pour les examens de seconde session, l'auditeur doit s'inscrire par écrit auprès de son centre d'inscription au moins 15 jours avant la date d'examen. Les examens de seconde session ainsi que tous les examens pour lesquels l'outil informatique est requis se déroulent à Saint-Brieuc/Ploufragan.

**Cas spécifique des examens pour les formations à distance dispensées par un autre centre que le Cnam Bretagne.**

Il appartient à l'auditeur de se renseigner sur les dates et l'organisation des examens auprès du centre qui dispense la formation à distance et de prévenir son centre de rattachement en Bretagne par écrit au moins 15 jours à l'avance de son souhait de passer l'examen en Bretagne.

## Contrôle de l'identité lors des examens

Le jour de l'examen, l'auditeur doit obligatoirement se munir d'une pièce d'identité en cours de validité. La carte d'auditeur ne peut faire office de justificatif d'identité.

## Demande de diplôme

Pour obtenir un diplôme du Cnam, deux conditions sont requises :

→ Avoir validé toutes les unités d'enseignement qui le composent et / ou obtenu des dispenses

→ Répondre aux exigences d'expérience professionnelle en durée et en qualité.

La demande de diplôme est dématérialisée. L'auditeur doit contacter son centre d'inscription qui lui communiquera la démarche à suivre.

## Stage en entreprise

Il est possible, pour un auditeur, de compléter son expérience professionnelle au travers d'un stage conventionné en respectant les règles suivantes :

→ l'objet du stage doit être en lien avec la formation suivie au Cnam ;

→ La convention de stage est établie pour une durée de 3 mois renouvelable une fois. Le stage ne peut pas avoir une durée supérieure à 6 mois. La mise en œuvre de la convention de stage est conditionnée par l'assiduité aux formations auxquelles l'auditeur est inscrit. Dans le cas contraire, le Cnam se réserve le droit de mettre fin unilatéralement à la convention de stage en cours. L'auditeur doit fournir une attestation d'affiliation au régime de sécurité sociale.

## Accès à Internet

Un code personnel d'accès à l'Espace Numérique de Formation (lecnam.net) est transmis à l'auditeur après son inscription. L'auditeur s'engage à :

→ Disposer d'un PC ou d'un Mac ayant une connexion Internet de type ADSL ;

→ Maîtriser l'usage d'un navigateur Internet et d'une messagerie ;

→ Maîtriser les principales fonctionnalités de Word et Excel.

L'utilisation par l'auditeur des ressources déposées sur l'Espace Numérique de Formation (lecnam.net) dans un cadre ne relevant pas de l'enseignement au Cnam est strictement interdite et l'expose à des poursuites pour non respect du droit de propriété intellectuelle.

## Questionnaires d'appréciation

Le Cnam est inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Des questionnaires d'appréciation sont transmis en fin de chaque semestre et des études sont régulièrement menées afin d'évaluer les effets de la formation sur les parcours professionnels. L'auditeur s'engage à répondre aux différentes enquêtes.

## Assistance technique

Pour tout problème technique, l'auditeur s'adresse par mail à :

**assistance@cnam-bretagne.fr**

Les questions pédagogiques liées à l'enseignement sont à adresser aux enseignants, via la messagerie d'Office 365 Outlook ou lors des séquences de face-à-face ou des webconférences.

Signature

DATE

A

SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION « BON POUR ADHÉSION »