

Gestionnaire de scolarité

Mission générale

Sous la responsabilité du directeur scientifique, le(la) gestionnaire de scolarité met en oeuvre les procédures de scolarité et de gestion administrative des formations supérieures de haut niveau en informatique et en cybersécurité, et assure une interface avec les enseignants, les étudiants et les partenaires du Cnam.

Fonctions

Ce poste implique de la rigueur, un sens de l'organisation et des capacités d'adaptation avec une polyvalence dans les missions principales suivantes :

- **Informers les publics** sur les formations, les modalités d'enseignement (à distance, en présentiel, hybride) et les possibilités de financement (CPF, Alternance...)
- **Gérer les admissions** (entretien, jury) **et les inscriptions**
- **Participer au recrutement des enseignants** (annonces, veille sur les réseaux,...)
- **Organiser les enseignements**
 - Planifier les cours et les évaluations
 - Saisir les attestations de présence et les services faits par les enseignants
 - Collaborer avec les enseignants pour garantir la qualité des supports pédagogiques
- **Suivre la progression des auditeurs**, identifier les risques et mettre en place des mesures d'ajustement
- **Organiser la logistique des examens** et veiller à leur bon déroulement
- **Organiser et participer à des événements** (salons, journées d'études, séminaires,...)
- **Rassembler la documentation nécessaire à la certification qualité** :
 - diffusion et exploitation des enquêtes de satisfaction
 - suivi des cohortes et évaluation statistique des impacts des formations
 - rédaction des dossiers de référencement.

Compétences et aptitudes

- Excellentes compétences organisationnelle et capacités à respecter les délais
- Capacité à travailler de manière autonome et à résoudre les problèmes rapidement
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Savoir mener un entretien d'information et de conseil en formation

Niveau exigé

- Diplôme bac+2 minimum
- Expérience professionnelle dans le domaine de la formation ou de la gestion souhaitée

Conditions d'exercice

- CDD de 6 mois
- Poste basé dans les locaux du Cnam à Ploufragan
- Au plan national, le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Au plan régional, le centre du Cnam en Bretagne est géré par une association gestionnaire de droit privé qui sera l'employeur.

Pour candidater

CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du directeur du Cnam Bretagne, à l'adresse mail : rh@cnam-bretagne.fr