

Le Cnam recherche un(e) Gestionnaire comptable

Contexte

Dans un contexte de développement de l'activité et en soutien aux équipes en place, la mission consiste à assurer la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et/ou comptables ainsi que la production des documents financiers et comptables réglementaires.

Missions principales

1 - Comptabilité des comptes de tiers

- Gestion de la comptabilité fournisseurs :
 - ✓ saisie des factures d'achats,
 - ✓ saisie des frais généraux
 - ✓ paiement des fournisseurs
- Suivi et comptabilisation des frais de déplacement
- Comptabilisation des immobilisations et calcul des dotations
- Gestion de la comptabilité clients :
 - ✓ enregistrement des règlements,
 - ✓ lettrage et relance clients
 - ✓ aide au suivi de la facturation

2 - Gestion de la trésorerie

- Comptabilisation des écritures bancaires
- Suivi des états de rapprochement bancaire et de la trésorerie

3 - Révision des comptes

- Aide à la préparation des comptes annuels et de la situation intermédiaire
- Veille sur l'évolution des règles comptables
- Suivi et analyse des données comptables
- Participation à la production des rapports d'activités annuels

4 - Autres missions

- Aide à améliorer les systèmes et les procédures
- Suivi et analyse de l'évolution de la réglementation comptable et financière

Compétences

- Maîtriser les outils informatiques : dont le pack Office
- Logiciel comptable : Quadra Comptabilité
- Une connaissance du plan comptable associatif serait un plus

Aptitudes et valeurs

- Rigueur, organisation et méthode.
- Polyvalence et capacité d'adaptation.
- Capacité à rendre compte.
- Sens du travail collectif.

Conditions d'accès

- Diplôme bac+2 minimum et/ou expérience professionnelle forte.

Conditions d'exercice

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois
- Salaire brut : défini selon expérience professionnelle
- Poste basé au siège régional du Cnam sur la Technopole Saint-Brieuc Armor (Ploufragan)

Employeur

Le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Le centre du Cnam en Bretagne est géré par une association gestionnaire de droit privé qui sera l'employeur.

Pour candidater

Avant le 10 janvier 2021, CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du directeur du Cnam Bretagne à l'adresse mail : rh@cnam-bretagne.fr.