

Le Cnam recherche un(e) **Comptable confirmé(e)**

Mission générale

Dans un contexte de développement de l'activité et en soutien aux équipes en place, la mission consiste à assurer des tâches de comptabilité générale et de comptabilité analytique en s'appuyant sur des outils de gestion électronique des données (GED).

Fonctions

Sous la responsabilité du directeur régional et en lien étroit avec l'expert-comptable, les principales fonctions sont les suivantes :

1 - Comptabilité générale

- Suivi des états de rapprochement bancaire et de la trésorerie
- Saisie des flux au jour le jour : achats / encaissement / trésorerie
- Gestion du paiement des fournisseurs
- Enregistrement des frais de déplacements

2 - Comptabilité analytique

3 - Gestion électronique des données (GED)

Compétences

- Maîtriser les outils informatiques : dont le pack Office
- Logiciel comptable : Quadra Comptabilité
- Une connaissance du plan comptable associatif serait un plus

Aptitudes et valeurs

- Rigueur, organisation et méthode.
- Polyvalence et capacité d'adaptation.
- Capacité à rendre compte.
- Sens du travail collectif.

Conditions d'accès

- Diplôme bac+3 minimum et/ou expérience professionnelle forte.

Conditions d'exercice

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois
- Poste basé au siège régional du Cnam sur la Technopole Saint-Brieuc Armor (Ploufragan)

Employeur

Le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Le centre du Cnam en Bretagne est géré par une association gestionnaire de droit privé qui sera l'employeur.

Pour candidater

Avant le 25 juin, CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du directeur du Cnam Bretagne à l'adresse mail : rh@cnam-bretagne.fr