

Community Manager pour étudiants du supérieur

Missions

Au sein de l'équipe de la direction des formations, le(la) Community Manager anime la communauté d'auditeurs sur l'espace numérique de formation. Il(elle) exerce un rôle de médiation et d'interaction entre les enseignants et les auditeurs en s'appuyant sur de nombreuses ressources pédagogiques (open-badges, bibliothèques du Cnam, actualités, Moocs...) et en organisant régulièrement des événements de vulgarisation technique et scientifique (tables rondes, webconférences.). A ce titre, il ou elle sera chargé(e) des actions suivantes :

1. Community management

- Animer, gérer et fédérer la communauté d'auditeurs.
- Promouvoir et être garant de l'image de marque du Cnam Bretagne sur les réseaux (e-réputation) en lien avec la direction de la Communication.
- Modérer les outils d'échanges avec la communauté.
- Organiser et participer aux événements (tables rondes d'experts, rencontres, événements organisés...) proposés dans le cadre de l'offre Premium.
- Assurer la relation avec les auditeurs et animer un espace de convivialité sur l'Espace Numérique de Formation (ENF).

2. Suivi de production pédagogique

- Enrichir l'ENF en proposant du contenu autonome à destination des auditeurs en lien avec les enseignants et avec l'équipe de la direction des formations (production d'open-badges, de vidéos...).
- Accompagner les enseignants dans la rédaction des scénarios pédagogiques de leur open-badges.
- Conseiller les enseignants sur le choix des outils numériques adaptés aux besoins de leur enseignement (contenu interactif, QCM,...).
- Structurer, en lien avec les enseignants, les différentes rubriques de l'ENF afin de favoriser les apprentissages (libellés, respect de la charte graphique...).
- Tourner et monter des vidéos de contenus attractifs avec les enseignants.
- Suivre la création des comptes des intervenants des événements (tables-rondes, webconférences...) sur l'ENF.

3. Autres missions

- Elaborer les tableaux de bord permettant le suivi de l'activité,
- Etablir et analyser le retour des utilisateurs
- Participer au sein de la direction des formations aux activités de développement et à la mise en œuvre de projets nouveaux : groupes projets, développement de formations innovantes, démarches qualité, veille technico-pédagogique
- Maintenir une veille sur les sujets les plus attractifs auprès de nos publics

Compétences

- Aisance rédactionnelle et orale
- Maîtrise des mécanismes communautaires
- Sens du contact client, de la relation communautaire et du compromis
- Lancement des tables rondes et des événements organisation logistique d'événements
- Gestion de projets
- Mener une interview Relations auditeurs et enseignants
- Création de contenus

Aptitudes et valeurs

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Capacité à écouter et à apporter des explications / solutions
- Sens du service à l'utilisateur et excellent relationnel.
- Discrétion professionnelle et déontologie

Conditions d'accès

- Diplôme : bac+3 minimum et/ou expérience professionnelle dans le domaine de la communication et/ou dans l'animation de la communauté
- Poste basé à Ploufragan (Technopôle Saint-Brieuc Armor).
- Contrat de droit privé (CDD) de 6 mois (possibilité de transformation en CDI à l'issue du CDD)
- Rémunération brute annuelle : entre 21 000€ et 24 000€ (selon expérience)

Modalités de candidature

Avant le 22 aout 2022

CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de M. Laurent Buchon, directeur du Cnam Bretagne, à l'adresse mail : rh@cnam-bretagne.fr