

Tuteur(trice) pédagogique

des parcours à distance en cybersécurité et criminologie

Contexte

Le Cnam Bretagne est un établissement d'enseignement supérieur qui propose de nombreuses formations diplômantes accessibles à distance pour des publics adultes ou en alternance. Ces formations sont déployées tout au long de l'année universitaire à travers un Espace numérique de formation (ENF) et nécessitent un fort accompagnement de la part de l'équipe technico-pédagogique du Cnam auprès des enseignants et des apprenants.

Missions principales

Au sein de l'équipe de la direction des formations, le(la) tuteur(trice) pédagogique participe à l'accompagnement des enseignants et des apprenants plus spécifiquement (mais non exclusivement) pour les parcours en cybersécurité et criminologie (masters, certificats, formations déployées dans le cadre de conventions partenariales...) et contribue ainsi à la qualité et à la satisfaction des enseignements.

Participer à la préparation des enseignements en amont

- Déposer et suivre les demandes d'agrément des enseignants
- Accompagner les enseignants dans la rédaction des scénarios pédagogiques de leur enseignement
- Former les enseignants à l'utilisation de l'Espace numérique des formations (ENF) et les conseiller sur le choix des outils numériques adapté aux besoins de leur enseignement
- Structurer, en lien avec les enseignants, les différentes rubriques de l'ENF afin de favoriser les apprentissages (libellés, forums, message accueil...)
- Superviser le planning des enseignements, le faire valider auprès des enseignants
- Organiser la diffusion des plannings et les mises à jour
- Veiller à la création des comptes enseignants sur l'ENF

Assurer le bon déroulement des formations et le suivi des apprenants

- Veiller à l'actualisation dans l'ENF de toutes les modifications dans le déroulé pédagogique (changement d'intervenants, changement de date, etc.)
- Mettre en œuvre le déroulement pédagogique : déverrouillage des séances, dépôt des ressources (PDF, vidéos...), mise en place des activités, paramétrage des examens en ligne...
- Rappeler les dates de cours aux enseignants
- Veiller à la conformité et au dépôt des ressources pédagogiques sur l'ENF, réceptionner les enregistrements vidéo des cours en présentiel mis à disposition par les techniciens du Cnam Paris sur le média-serveur parisien pour les déposer sur le média-serveur breton.
- Participer aux accompagnements nécessaires (premières webconférences, etc.)
- Assurer un échange régulier avec les auditeurs afin de s'assurer de la bonne compréhension des enseignements, de l'assiduité et du bon déroulé du parcours
- Organiser la passation des examens (planning des soutenances, recueil, des sujets, surveillances, notations, etc.)
- Organiser le suivi des process de validations d'acquis (VAE, VAPP, VES)
- Organiser et suivre les différentes étapes de demande de diplôme
- Communiquer les services faits des enseignants aux services RH

Participer aux actions de communication pour le recrutement des apprenants

- Organiser la commercialisation de l'offre de formation : documentation, sites web, réseaux sociaux, portes ouvertes, ...
- Communiquer en cas de besoin avec les employeurs et les partenaires
- Planifier les sessions de recrutements : commissions de sélection des candidatures, instruction des demandes, communication des décisions...

- Veiller à la mobilisation des financements de la formation pro (CPF, PDC...) et organiser l'élaboration des devis et leur suivi

Contribuer à l'amélioration continue des enseignements et à la démarche qualité

- Elaborer les tableaux de bord permettant le suivi de l'activité
- Participer au sein de la Direction des études aux activités de développement et à la mise en œuvre de projets nouveaux : groupes projets, développement de formations innovantes, démarches qualité, veille technico-pédagogique

Compétences

- Maîtriser les outils numériques dont Moodle et le pack Microsoft
- Savoir s'adapter aux publics et aux problématiques variées
- Savoir travailler en équipe-
- Savoir optimiser le traitement des process
- Savoir informer sur des données pédagogiques, administratives, législatives et réglementaires
- Savoir communiquer de façon pédagogique notamment par mail

Formation et expérience

Minimum diplôme bac+3. Une expérience dans les métiers de la formation est souhaitée.

Conditions d'exercice

Le(la) tuteur(trice) pédagogique est placé(e) sous l'autorité de la directrice des formations en lien avec les équipes technico-pédagogiques. Le poste est basé à Ploufragan. Des horaires de travail en début de soirée lors des lancements des cours sont réguliers.

Emploi

Emploi de CDD de 12 mois (renouvelable).

Le centre régional du Conservatoire national des arts et métiers (grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche) est géré en Bretagne par une association gestionnaire de droit privé qui sera l'employeur.

Modalité de candidature

Avant le 25 avril 2022

CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail : rh@cnam-bretagne.fr