

Nom et Prénom.....
Adresse
.....

Adresse de l'entreprise

.....
.....
.....

Objet : Demande de départ en formation dans le cadre du DIF

(Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre récépissé)

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser les heures que j'ai acquises au titre du DIF afin de suivre la formation suivante :

Intitulé de l'action :.....

Durée en heures:

Date de début¹.....

Date de fin:.....

Nombre d'heures hors temps de travail :.....

Nombre d'heures pendant temps de travail :.....

Organisme de formation : Cnam Bretagne.....

Coût :

Vous trouverez ci-joint le descriptif de formation correspondant ainsi qu'un document de demande de prise en charge.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Fait à
Le

Signature

¹ * les dates de début et fin de formation peuvent être susceptibles de modification